

Số: 99a /KH-MNNL

Noong Luông, ngày 18 tháng 09 năm 2023

**KẾ HOẠCH KHẢO THÍ
VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023-2024**

Thực hiện văn bản số 1057/PGDDĐT-CM, ngày 08/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Thực hiện văn bản số: 98/KH-MNNL, ngày 15/9/2023 của Trường MN xã Noong Luông về Kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2023-2024;

Trường MN xã Noong Luông xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng của nhà trường cụ thể như sau:

A. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục tại các trường.

2. Tổ chức, tham gia các Kỳ thi, Hội thi, Giao lưu của học sinh, của giáo viên theo đúng hướng dẫn.

3. Hoàn thành báo cáo tự đánh giá. Xây dựng kế hoạch duy trì, nâng cao các tiêu chí đạt kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia.

4. Tiếp tục thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÁC KỲ THI, GIAO LƯU CỦA HỌC SINH

1. Các cuộc giao lưu cấp cụm

- Giao lưu “Tài năng của bé” cấp cụm: Tham gia giao lưu theo lịch cụ thể của Phòng Giáo dục (Trước 28/4/2024).

2. Tổ chức Giao lưu cấp trường

- Giao lưu “Tài năng của bé”: Tháng 01/2024.

- Giao lưu, trải nghiệm “Xuân gắn kết – tết sum vầy”: Tháng 02/2024.

II. HỘI THI CỦA GIÁO VIÊN

1. Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường

- Ngày thi từ ngày 16/10/2023 đến ngày 25/11/2023.

III. CÁC KỲ THI KHÁC

- Kiểm tra thường xuyên, định kì và các kỳ thi khác (nếu có) thực hiện theo các văn bản hướng dẫn, quy định của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT.

- CBGVNV tham gia nghiêm túc các kỳ thi trên mạng do các cấp các ngành triển khai khi được phát động.

IV. CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC VÀ CÔNG NHẬN TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA

1. Nhà trường tiếp tục hoàn thiện Hồ sơ tự đánh giá theo quy định, rà soát và duy trì các tiêu chí của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. (Hoàn thành trước tháng 5/2024).

2. Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia;

3. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

4. Hoàn thành cập nhật dữ liệu kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo Thông tư số 19/2018/TTBGDDT, ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT; (Hoàn thành trước tháng 5/2024).

5. Triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường trong báo cáo tự đánh giá (Hoàn thành trước tháng 5/2024).

6. Tổ chức rà soát các quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT. (Hoàn thành trước tháng 12/2023)

V. THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo và triển khai thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT.

- Công khai Chất lượng chăm sóc giáo dục năm học 2023-2024: Trước ngày 31/5/2024.

- Công khai cơ sở vật chất năm học 2023-2024: Trước ngày 31/5/2024

- Công khai tài chính năm học 2023-2024: Trước ngày 31/5/2024

- Cam kết chất lượng chăm sóc – giáo dục năm học 2023-2024: Trước ngày 25/9/2023.

- Báo cáo thực hiện quy chế công khai năm học 2022-2023 trước ngày 25/9/2023 và Kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học 2023-2024 trước ngày 25/9/2024 gửi về Phòng GD&ĐT qua chuyên môn cấp học (đ/c Triệu Thùy Chinh).

- Hình thức công khai: Công khai trên Cổng thông tin điện tử và Niêm yết tại bảng tin của nhà trường; gửi qua Gmail, Zalo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 của trường Mầm non xã Noong Luống. Căn cứ vào kế hoạch này và các hướng dẫn cụ thể của các cấp, các bộ phận phụ trách triển khai nghiêm túc; hoàn thành báo cáo tự đánh giá; thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các trường báo cáo về BGH nhà trường để thống nhất chỉ đạo./.

Nơi nhận:

CBGVNV nhà trường (Gmail);

Đăng Website;

Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bến

CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

(Kèm theo kế hoạch số: 99a/KH-MNNL, ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Trường mầm non xã Noong Luống)

Tháng	Nội dung	Mốc thời gian
9	- Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo thông tư 36/2017: Cam kết chất lượng chăm sóc – giáo dục năm học 2023-2024	Tuần 3
	- Khảo sát chất lượng đội ngũ giáo viên đầu năm học.	Tuần 4
10	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.	Tuần 3
	- Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo thông tư 36/2017: Công khai tài chính.	Tuần 4
11	- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.	Tuần 3, 4
12	- Đánh giá sự phát triển của trẻ MG cuối học kỳ I.	Tuần 1
		Tuần 3
1	Tổ chức Giao lưu “Tài năng của bé” cấp trường. Thực hiện công khai theo thông tư 36 (Tài chính).	Tuần 2
		Tuần 2
2	- Giao lưu – trải nghiệm “Xuân gặt kết – Tết xum vầy”.	Tuần 1
3	- Rà soát các quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT.	Tuần 1
4	- Tham gia giao lưu “Tài năng của bé” cấp cụm.	Tuần 4
	- Đánh giá chất lượng giáo viên học kỳ II	Tuần 4
5	- Đánh giá chất lượng trẻ cuối năm, kiểm tra công nhận bé khỏe bé ngoan.	Tuần 1
	Hoàn thành báo cáo tự đánh giá theo Thông tư 19/2028.	Tuần 2
	Đánh giá và công nhận thư viện theo Thông tư 16/2022.	Tuần 3
	Thực hiện công khai theo thông tư 36/2017.	Tuần 5