

Số: /KH-MNNL

Noong Luống, ngày 19 tháng 09 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024

#### 1. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức các hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr, ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2049/SGDĐT-TTr, ngày 21/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1074/KH - PGDĐT ngày 14/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 98/KH-MNNL ngày 15/9/2023 về kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2023-2024

#### A.ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Tổ chức biên chế của nhà trường: 34 CBGV- CNV trong đó.

- Có 2 tổ trong đó: Tổ mẫu giáo lớn- ghép- nhỏ, Bé- Nhà trẻ

- Ban giám hiệu: 03 đồng chí. Giáo viên giảng dạy: 27 đồng chí, nhân viên 04 đồng chí.

#### B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

##### I/ Mục đích yêu cầu

1. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường là một hoạt động quản lý thường xuyên của Hiệu trưởng; là khâu đặc biệt quan trọng trong chu trình quản lý; kiểm tra nội bộ còn có tác dụng đôn đốc, thúc đẩy, hỗ trợ các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường làm việc tốt hơn, hiệu quả hơn.

2. Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường. Kiểm tra nội bộ trường học thực hiện việc

xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành; phân tích nguyên nhân của các ưu điểm, nhược điểm đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, thiếu sót; từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Công tác kiểm tra nội bộ tại trường phải được thực hiện trên nguyên tắc: Hiệu trưởng vừa là chủ thể vừa là đối tượng kiểm tra.

## **II. Nội dung kiểm tra**

### **1. Kiểm tra toàn diện nhà trường: 01 lần/01 năm học**

- Tình hình đội ngũ Cán bộ giáo viên- nhân viên, kiểm tra cơ sở vật chất.

- Thực hiện các nhiệm vụ các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng giáo dục: Chất lượng giảng dạy, công tác huy động, duy trì sĩ số học sinh, thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm...

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục, thực hiện chế độ chính sách của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, quy chế dân chủ; công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục; quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường với các đoàn thể; quản lý và tổ chức giáo dục học sinh.

### **2. 2. Kiểm tra chuyên đề nhà trường**

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện các chuyên đề chuyên sâu của giáo dục mầm non trong năm học 2023-2024: Chuyên đề tối yêu Việt Nam; giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; xây dựng thư viện thân thiện, tăng cường nghe, nói tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số...

- Kiểm tra thực hiện công khai: Công khai chất lượng giáo dục; công khai về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học; công khai về thu-chi tài chính (*theo các văn bản quy định hiện hành*).

- Kiểm tra việc mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học, thư viên:....

- Kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường: Theo Luật số 10/2022/QH 15 ngày 10/11/2022 của Quốc Hội khóa 15 về Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; ...

- Kiểm tra công tác bán trú bán trú.

- Kiểm tra việc thực hiện các chế độ cho học sinh.

- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thiết bị.

- Kiểm tra việc báo cáo kết quả thực hiện đề tài sáng kiến trên thực tế.

- Kiểm tra việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV...

### **2. 3. Kiểm tra tổ, nhóm chuyên môn**

- Kiểm tra công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn

- Xem xét, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ: xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, đơn đốc kiểm tra.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn

- Kiểm tra chất lượng giáo dục của tổ, nhóm chuyên môn, nề nếp sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, kiểm tra việc chỉ đạo phong trào học tập của học sinh.

- Kiểm tra tổ 1 lần/năm; bộ phận/ học kì. Nội dung kiểm tra là các nội dung liên quan đến tổ chức dạy, học; giáo dục học sinh; hoặc liên quan đến chức năng nhiệm vụ của bộ phận.

#### **2. 4. Kiểm tra toàn diện:**

- Chỉ tiêu: Kiểm tra 30% giáo viên của trường trở lên, tương đương với 10 giáo viên.

- Nội dung kiểm tra: Theo thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 về quy định chuẩn Nghề nghiệp giáo viên mầm non:

+ Phẩm chất nhà giáo

+ Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ

+ Xây dựng môi trường giáo dục

+ Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường gia đình và cộng đồng

+ Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng Dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, thể hiện khả năng nghệ thuật trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

### **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ NĂM HỌC 2023– 2024**

Thời gian		Đối tượng kiểm tra	Nội dung	Phân công	Điều chỉnh
Tháng	Tuần				
9	3	Nhân viên nấu ăn	- Kiểm tra công tác bán trú	BGH	
	3	Giáo viên chủ nhiệm	- Kiểm tra việc thực hiện các chế độ cho học sinh	BGH, tổ trưởng, tổ phó	
	4	8 giáo viên	- Kiểm tra chất lượng giáo viên đầu năm	Hiệu trưởng, cốt cán	
10	1	Lò Thị Xiển Lê Thị Tám	- Kiểm tra chuyên đề “tôi yêu Việt Nam”	BGH, cốt cán	
	2	BGH	- Kiểm tra việc thực hiện công khai theo thông tư	Hội đồng trường,	

			36/2017/TT-BGDĐT	TTND	
	4	Nguyễn Ánh Nguyệt	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	BGH, cốt cán	
11	1	Hiệu Trưởng	- Kiểm tra việc thực hiện dân chủ trong quản lý, điều hành	Hội đồng trường	
	2	Đặng Thị Loan	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	BGH, cốt cán	
	3	Lò Thị Duyên Ng. T Thu Hường	- Kiểm tra chuyên đề “xây dựng thư viện thân thiện”	BGH, cốt cán	
12	1	Tòng Thị Thơm	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	BGH, cốt cán	
	1	Trần T. Bích Thảo	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	BGH, cốt cán	
	2	13 lớp	- Kiểm tra việc sử dụng và bảo quản thiết bị	BGH + Kế toán + Bảo vệ	
1	1	Bùi Thị Hoa	- Kiểm tra chuyên đề “Tăng cường tiếng Việt”	BGH, cốt cán	
	2	Tổ Mẫu giáo lớn	- Kiểm tra hoạt động của tổ Mẫu giáo lớn	BGH, cốt cán	
	3	Trần Thị Việt	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	BGH, cốt cán	
	3	Nguyễn Thị Bích	- Kiểm tra toàn diện giáo viên		
2	2	Hiệu trưởng	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường	HĐT, TTND	
	3	Kế toán	- Kiểm tra việc công tác tài chính kế toán, thực hiện chế độ, việc công khai bảng lương ...	BGH, TTND	
	4	Lò Thị Núi	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	BGH, cốt cán	4
3	1	5 giáo viên	- Kiểm tra việc báo cáo kết	BGH, TT	

			quả thực hiện đề tài sáng kiến trên thực tế		
	2	Lò Thị Phong Tông Thị Thơm	- Kiểm tra chuyên đề “lấy trẻ làm trung tâm”	BGH, cốt cán	
	3	Lê Thị Tám	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	BGH, cốt cán	
	3	Lò Thị Phong	- Kiểm tra toàn diện giáo viên		
4	1	Kế toán, HT	- Kiểm tra chứng từ thu- chi các khoản thỏa thuận, xã hội hóa.	BTTND, Hội đồng trường	
	2	Ngô Thị Nga	- Kiểm tra toàn diện giáo viên	BGH, cốt cán	
5	1	27 giáo viên	Kiểm tra việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV	BGH, TT	
	2	3 lớp MG Lớn	Kiểm tra bàn giao HS hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ em 5 tuổi.	BGH	
	3	Giáo viên	- Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng bảo quản tài sản cuối năm học	BGH, kế toán, bảo vệ	

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thành lập ban kiểm tra nội bộ**

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng làm trưởng Ban, các thành viên là phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên có phẩm chất tốt, có uy tín, nghiệp vụ chuyên môn giỏi từ cấp trường trở lên. Phân công nhiệm vụ chính cho các thành viên trong ban.

##### **2. Xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra nội bộ**

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học. Cụ thể hóa kế hoạch kiểm tra nội bộ cho từng tháng, từng tuần, lựa chọn nội dung, thời điểm, đối tượng, thành phần kiểm tra cho phù hợp.

- Hiệu trưởng tổ chức phổ biến công khai kế hoạch sau khi có sự góp ý của cá nhân, đoàn thể trong trường.

3. Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể, định hướng công việc cho từng thành viên Ban kiểm tra nội bộ.

4. Tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

- Đầu tháng Hiệu trưởng ra quyết định kiểm tra bằng văn bản đối với các đối tượng kiểm tra trong tháng.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra: Các nội dung kiểm tra đối tượng kiểm tra, đối tượng được kiểm tra, thời gian kiểm tra.

- Chuẩn bị kiểm tra: Thông báo cho đối tượng kiểm tra biết trước từ 2-3 ngày (trừ trường hợp đột xuất), niêm yết, công khai lịch kiểm tra. Chuẩn bị các mẫu biên bản phục vụ công tác kiểm tra.

5. Hàng tháng, Hiệu trưởng đưa nội dung đánh giá công tác kiểm tra nội bộ vào đánh giá công tác tháng, đồng thời điều chỉnh, bổ sung các kế hoạch sát với nhà trường.

6. Lưu hồ sơ

- Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học, kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, phân công nhiệm vụ thành viên trong ban kiểm tra nội bộ trường học.

- Các bộ hồ sơ kiểm tra theo tháng kiểm tra nội bộ bao gồm: Quyết định kiểm tra, đề cương kiểm tra, các biên bản kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, thông báo kiểm tra, các hồ sơ tài liệu làm minh chứng.

- Hồ sơ kiểm tra cần được sắp xếp theo thứ tự.

- Báo cáo sơ kết kiểm tra vào cuối học kỳ I, cuối năm học về phòng GD&ĐT.

- Kế hoạch được công khai cho toàn thể CBGVNV được biết.

Trên đây là nội dung kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học của trường Mầm non xã Noong Luống năm học 2023- 2024, nhà trường mong nhận được sự quan tâm chỉ đạo của phòng giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên để nhà trường hoàn thành nhiệm vụ.

**Nơi nhận:**

- CBGV-CNV trường;

- Lưu VT.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Bến**

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN KIỂM TRA TOÀN DIỆN**  
**NĂM HỌC 2023-2024**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Tháng thực hiện KT</b>	<b>Lực lượng KT</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Nguyễn Ánh Nguyệt	10	BGH- Cốt cán	
2	Đặng Thị Loan	11	BGH- Cốt cán	
3	Tòng Thị Thơm	12	BGH- Cốt cán	
4	Trần T. Bích Thảo	12	BGH- Cốt cán	
5	Trần Thị Việt	1	BGH- Cốt cán	
6	Nguyễn Thị Bích	1	BGH- Cốt cán	
7	Lò Thị Núi	2	BGH- Cốt cán	
8	Lê Thị Tám	3	BGH- Cốt cán	
9	Lò Thị Phong	3	BGH- Cốt cán	
10	Ngô Thị Nga	4	BGH- Cốt cán	

**PHÒNG GD & ĐÀO TẠO HUYỆN ĐIỆN BIÊN  
TRƯỜNG MÀM NON XÃ NOONG LUỐNG**

**KẾ HOẠCH  
KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC  
NĂM HỌC 2023-2024**



