

Số: /KH – MNNL

Noong Luống, ngày 14 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ năm học 2023– 2024

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Điện Biên Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên

Căn cứ văn bản số 2056/SGDDĐT-KHTC ngày 22/8/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ văn bản số 2112/UBND-GDDĐT, ngày 23/8/2023 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ văn bản số 989/PGDDĐT- CV, ngày 28/8/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023 – 2024.

Căn cứ dự toán ngân sách nhà trường được cấp năm 2023;

Căn cứ biên bản khảo sát cơ sở vật chất ngày 7/9/2023, biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 8/9/2023 về v/v thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023-2024.

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục của Trường Mầm non xã Noong Luống trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Làm chuyên viên nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, của mọi cá nhân, tập thể trong và ngoài địa bàn xã và cộng đồng về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục xanh, an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn phổ cập GDMNTNT, hướng tới đạt chuẩn phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo; duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn của trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ II năm học 2023-2024.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục mầm non trên địa bàn xã.

Phối hợp với ban giám hiệu nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích trong thu chi nguồn vận động tài trợ. Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính hiện hành.

III. THỰC TRẠNG VỀ TRƯỜNG MẦM NON XÃ NOONG LUỐNG

1. Đặc điểm nhà trường

- Năm học 2023 – 2024 trường Mầm non xã Noong Luống có 13 lớp với 323 học sinh. Trường có 01 điểm trường chính và 02 điểm lẻ là điểm trường A1 và điểm trường Noong Luống.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 34 đ/c, trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 27; Nhân viên: 04. Trong tổng số có: Nữ: 32; Dân tộc: 9, nữ DT: 8. Trình độ chuyên môn của đội ngũ: Đại học: 28, cao đẳng: 1; trung cấp: 02; chưa qua đào tạo: 02.

- Trường có 1 chi bộ độc lập; tổng số Đảng viên: 15.

- Trường có 13 phòng học trong đó phòng học kiên cố: 13 phòng kiên cố: 01; phòng chức năng: 02, khu vận động: 02; bếp ăn bán trú: 01; phòng hiệu bộ: 07, hành chính: 01, văn phòng: 01. Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy của giáo viên và học tập của trẻ.

3. Khó khăn

- Trường xây dựng từ năm 2000, một số hạng mục công trình của nhà trường bị xuống cấp: Nền lớp, hành lang lớp học điểm trường A1, tường bao trung tâm ...không đảm bảo trong quá trình chăm sóc – giáo dục trẻ.

- Kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp còn hạn hẹp, nguồn ngân sách địa phương chi cho GD&ĐT không có; các nguồn vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân cũng chỉ đáp ứng được một phần trong việc xây dựng, cải tạo cơ sở vật chất của nhà trường.

Như vậy, nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường và ngân sách địa phương không có để thực hiện xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh.

IV. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động

- CBQL, GV, NV Trường Mầm non xã Noong Luống.
- Phụ huynh học sinh Trường Mầm non xã Noong Luống.
- Các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn có lòng hảo tâm ủng hộ, giúp đỡ nhà trường.

2. Đối tượng thụ hưởng

- Tất cả học sinh trường Mầm non xã Noong Luống.
- Nếu có kinh phí tài trợ, học sinh Trường mầm non xã Noong Luống sẽ được chăm sóc và giáo dục trong một môi trường có cơ sở vật chất và môi trường học tập tốt hơn, đầy đủ hơn, từ đó góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ của nhà trường được tốt hơn.

V. NGUYÊN TẮC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu, có thể đóng góp với số tiền cao hơn hoặc thấp hơn mức dự kiến.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

VI. NỘI DUNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

1. Nội dung

- Để xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục; bổ sung đồ dùng, thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ của nhà trường.

- Đề tổ chức các hoạt động lễ hội như: Khai giảng, tết trung thu, ngày 20/11, lễ hội mùa xuân, sơ kết, tổng kết năm học,... Tổ chức các hoạt động tham quan, trải nghiệm; tổ chức và tham gia các hội thi, giao lưu cấp trường, cấp cụm; khen thưởng cho học sinh, tập thể lớp có thành tích trong năm học và đạt giải trong các hội thi, giao lưu cấp trường, cấp huyện.

2. Dự toán kinh phí

Nội dung	Kinh phí (đ)	Ghi chú
Bắt mái tôn phía trước lớp học điểm trường Noong Luông, tổ chức tham gia, khen thưởng cho học sinh có thành tích và đạt giải trong các hội thi, giao lưu cấp trường, cấp cụm, làm khu trải nghiệm điểm trường Noong Luông, tổ chức tham quan, trải nghiệm, mua đồ dùng phục vụ cho các hoạt động chăm sóc trẻ...	83.200.000	

Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2023 – 2024 là: 83.200.000đ (Tám mươi ba triệu hai trăm nghìn đồng chẵn).

Ngoài ra các tổ chức, cá nhân có thể tài trợ thêm về kinh phí, hiện vật để nâng cấp cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục, tổ chức ăn bán trú cho học sinh, hỗ trợ đồ dùng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn,...

VII. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ

1) Nhà trường tổ chức họp Hội đồng sư phạm bàn bạc và thống nhất về lập kế hoạch vận động xã hội hóa giáo dục. Kế hoạch xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ.

2) Hội đồng trường thông qua kế hoạch vận động tài trợ của nhà trường trước khi trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt.

3) Lập tờ trình (kèm kế hoạch vận động tài trợ) trình Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định và phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ.

2. Tiếp nhận tài trợ

Sau khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ, nhà trường thực hiện các bước sau:

1) Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm các thành phần sau: Ban giám hiệu, kế toán, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Công đoàn, tổ trưởng chuyên môn, tổ văn phòng; đại diện của cộng đồng trên địa bàn đặt trụ sở (nếu có), trong đó: Hiệu trưởng là tổ trưởng; tổ phó là Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường; còn lại là tổ viên.

2) Tổ tiếp nhận tài trợ có nhiệm vụ phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ dưới nhiều hình thức; ra thông báo cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số điện thoại tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc khi vật chất.

3) Tổ tiếp nhận tài trợ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4) Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà trường mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm tài khoản tại ngân hàng để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản.

3. Quản lý, sử dụng tài trợ

1) Sau khi tiếp nhận được các nguồn tài trợ, nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

2) Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

3) Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng. Lập báo cáo quyết toán công việc đã hoàn thành và niêm yết công khai để phụ huynh và xã hội giám sát, đánh giá.

4) Theo dõi giá trị các khoản vận động tài trợ trong sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định.

4. Báo cáo và công khai tài chính

1) Nhà trường tổng hợp các khoản tài trợ và báo cáo quyết toán thu – chi tài chính theo kỳ và báo cáo quyết toán tài chính hàng năm theo quy định.

2) Nhà trường thực hiện công khai tài chính nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu – chi tài chính đối với các khoản tài trợ, nội dung

công khai bao gồm: Tên khoản tài trợ; tên tổ chức, cá nhân tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu – chi. Hình thức công khai: báo cáo bằng văn bản cho Phòng GD&ĐT, niêm yết tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023–2024 của Trường Mầm non xã Noong Luông. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, các tổ chức, cá nhân và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh sẽ bàn bạc thống nhất./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Website của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bén