

## QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên  
của trường mầm non xã Noong Luống, Năm học 2020 - 2021

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NOONG LUỐNG

- Căn cứ vào điều 16 của văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non ban hành ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

- Căn cứ Quyết định số 2019/QĐ-UBND, ngày 20 tháng 8 năm 2020 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020 - 2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

- Căn cứ quyết định số: 979/QĐ-UBND ngày 18 tháng 06 năm 2020 của UBND huyện Điện Biên Về việc giao số lớp, số học sinh, giao biên chế (số lượng người làm việc) và chỉ tiêu hợp đồng lao động theo nghị định 68/2000/NĐ-CP cho các đơn vị trường học thuộc Ngành GD&ĐT huyện Điện Biên năm học 2020 - 2021;

- Căn cứ công văn số: 793/PGDĐT - GDMN ngày 07 tháng 09 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020 - 2021;

Xét vị trí việc làm và năng lực công tác của cán bộ giáo viên, nhân viên.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phân công nhiệm vụ cho các cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường mầm non xã Noong Luống - Huyện Điện Biên (Có bảng danh sách phân công kèm theo)

**Điều 2.** Các thành viên có nhiệm vụ giúp Hiệu trưởng thực hiện các công tác chuyên môn và công tác khác của trường Mầm non xã Noong Luống theo nhiệm vụ được giao tại điều 1 và chịu trách nhiệm về công việc được giao trước Hiệu trưởng.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non Noong Luống có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT
- Như điều 3
- Lưu trường

#### HIỆU TRƯỞNG



Dư Thị Thanh Huyền



**Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện cho cán bộ quản lý, giáo viên,  
nhân viên của trường mầm non xã Noong Luông**

(Kèm theo quyết định Số 22/QĐ - TrMNNL ngày 04 tháng 08 năm 2020)

**1. Đ/c Vũ Thị Thanh Huyền – Hiệu trưởng.**

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Phòng giáo dục và đào tạo về tổ chức và hoạt động của trường; lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành, kiểm tra mọi hoạt động của trường.

- Quản lý công tác tổ chức bộ máy nhà trường, công tác thi đua khen thưởng kỷ luật.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; quản lý giáo viên, nhân viên, học sinh; quản lý chuyên môn phân công công tác; quản lý và tổ chức giáo dục học sinh; quản lý hành chính, tài chính, tu sửa cơ sở vật chất của nhà trường; thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên và học sinh, chỉ đạo giữ vững trường chuẩn Quốc gia.

- Xây dựng kế hoạch tháng hoạt động chung của trường, triển khai tới toàn thể CBGVNV toàn trường trong buổi họp hội đồng sư phạm hàng tháng.

- Phân công nhiệm vụ đối với các Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng, tổ phó giáo viên, nhân viên; Chỉ đạo kiểm tra đôn đốc, phối hợp công tác đối với các Phó Hiệu trưởng.

- Phụ trách công tác chuyên môn chung 2 tổ khối ( MG Nhỡ, MG Lớn).

Dạy 2 giờ/1tuần tại lớp MGL A2 (Thay thư ký trường).

- Xây dựng và chỉ đạo kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- Chỉ đạo xem xét, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của Điều lệ Đảng và pháp luật của nhà nước.

- Chủ tịch Hội đồng kỷ luật; Thi đua – Khen thưởng; Nâng lương của trường.

- Trực tiếp phụ trách công tác tổ chức, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của CB, giáo viên, nhân viên.

- Đánh giá xếp loại CB, GVNV, đánh giá xếp loại CBGV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức, lưu hồ sơ cá nhân và báo cáo các cấp theo quy định cuối năm dương lịch và cuối năm học.

+ Chỉ đạo hoạt động công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ trong nhà trường;

+ Chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý trẻ bán trú, theo dõi tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hội thi của giáo viên, học sinh

- Giải quyết các công việc của Phó Hiệu trưởng khi thấy cần thiết hoặc đề nghị.



## **2. Đ/c Phạm Tuyết Thanh – Phó hiệu trưởng**

- Tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Điện Biên về nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động trong trường, điểm trường A1, Hưng Biên do Hiệu trưởng phân công khi được ủy quyền và phụ trách các mảng công tác sau:

+ Chỉ đạo công tác chuyên môn các khối NT 24-26 tháng, MG Bé. Dạy 4 giờ/1 tuần tại lớp Mẫu giáo bé C1 ( Dạy thay đ/c Hoa tổ trưởng)

+ Chỉ đạo hoạt động chuyên môn về công tác giáo dục trẻ trong nhà trường. Chỉ đạo các Tổ trưởng, Tổ phó các khối thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đánh giá kế hoạch hoạt động giáo dục của các tổ khối;

+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, nâng cao tay nghề cho đội ngũ giáo viên; kế hoạch BDTX năm học 2020 - 2021

+ Xây dựng kế hoạch trò chơi dân gian, kế hoạch ngày hội, ngày lễ ở trong trường;

+ Giám sát việc thực hiện chương trình, ngày giờ công của GVNV.

+ Xây dựng kế hoạch thực hiện ngày pháp luật, các cuộc vận động và phong trào thi đua, xây dựng cơ quan văn hóa; Kiểm định chất lượng của nhà trường theo quy định; Ngày hội, ngày lễ, hội thi của cô và trẻ. Phong trào văn hóa văn nghệ.

+ Xây dựng kế hoạch tăng cường tiếng việt cho trẻ giai đoạn 2021- 2025

+ Có các giải pháp cụ thể rõ người rõ việc thời gian tiến hành đảm bảo tính tích cực hiệu quả cao trong việc xây dựng thực hiện kế hoạch chỉ đạo chuyên môn.

+ Quản lý đồ dùng, trang thiết bị phục vụ dạy học, sinh hoạt ở các lớp tại điểm trường A1, Hưng Biên

+ Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo thực hiện vệ sinh trong và ngoài nhóm lớp, vệ sinh môi trường xung quanh tại điểm trường trung tâm.

+ Xây dựng kế hoạch biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, chỉ đạo y tế xây dựng kế hoạch hoạt động công tác CS sức khỏe học sinh, theo dõi trẻ suy dinh dưỡng.

+ Phát huy vai trò trách nhiệm chủ động sáng tạo tích cực trong công tác quản lý chỉ đạo chuyên môn. Nâng cao vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

+ Xây dựng các tiêu chí thi đua trong năm học đảm bảo tính dân chủ, tính hợp pháp, quyền lợi chính đáng cho người lao động. Tổ chức và thực hiện tích cực các phong trào thi đua của ngành của nhà trường.



- + Xây dựng kế hoạch hoạt động phòng vi tính và kế hoạch hoạt động phòng hoạt động GDNT, quản lý việc hoạt động phòng vi tính, phòng Âm nhạc.
- + Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản nghị quyết của cấp trên, của ngành của nhà trường, có báo cáo kết quả đánh giá theo các đợt phát động thi đua.
- + Phối kết hợp với chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường tổ chức các hoạt động lễ hội được hưởng tiền trách nhiệm Chủ tịch công đoàn hàng tháng.
- + Tích cực tuyên truyền với các lực lượng xã hội, hội phụ huynh phong trào: "Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực".
- + Chăm lo đời sống và quyền lợi của thành viên công đoàn.
- + Tham gia công tác thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật công chức viên chức, tham gia công tác đánh giá chuẩn giáo viên. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật GV
- + Trực tiếp ký duyệt kế hoạch hoạt động của giáo viên, công văn, văn bản có liên quan về mảng công việc phụ trách; xây dựng chương trình công tác, làm các báo cáo, kế hoạch thuộc nội dung được giao để tham mưu cho Hiệu trưởng.
- + Trực tiếp giải quyết các nội dung của trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền giải quyết; trước khi giải quyết các nội dung cần báo cáo với Hiệu trưởng để xin ý kiến chỉ đạo.
- + Phối hợp với hiệu trưởng trong công tác bán trú, chăm sóc nuôi dưỡng trẻ
- + Phụ trách công tác thống kê, Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã. Phần mềm quản lý trường học, website trường mầm non Noong Luông, phụ trách quản lý hệ thống phòng họp trực tuyến.
- + Phối hợp với các đồng chí Tổ trưởng thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

### **3. Đ/c Lò Thị Duyên – Tổ trưởng tổ mẫu giáo lớn+ Nhỡ**

Giúp đồng chí Vũ Thị Thanh Huyền điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc:

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...
- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.
- + Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.
- + Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.



- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng môi đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng lớp mẫu giáo lớn A1, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 36 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT, công tác lao động vệ sinh điểm trường trung tâm

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **4. Đ/c Đặng Thị Loan – Giáo viên – Tổ phó tổ Mẫu giáo lớn+ nhỡ.**

Giúp đồng chí Lò Thị Duyên điều hành các nội dung công việc của tổ khối, thực hiện các nhiệm vụ được giao:

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của tổ chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.



- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.
- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.
- Tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.
- Xây dựng môi đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đứng lớp mẫu giáo nhỡ B1, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 31 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT, phụ trách phần mềm phổ cập, phối kết hợp với đ/c Phạm Tuyết Thanh trong việc hoàn thiện hồ sơ phổ cập

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **5. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Huyền – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo lớn A1, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 36 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Trưởng ban thanh tra nhân dân

- Nhóm trưởng trong công tác rèn trẻ các hội thi, ngày lễ, ngày hội

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **6. Đ/c Nguyễn Ánh Nguyệt – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo lớn A 2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 35 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ



em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Phụ trách ca múa hát sân trường, thể dục sáng, phòng âm nhạc, phòng kistmat

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **7. Đ/c Quàng Thị Thủy – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo lớn A 2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 35 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thư ký hội đồng sư phạm.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **8. Đ/c Nguyễn Thị Huệ – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ B1, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 31 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **9. Đ/c Phạm Thu Trang – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo Lớn A3, lớp đơn, địa điểm trường trung tâm, tổng số học sinh: 32 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của



trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT, công tác lao động vệ sinh điểm trường A1

- Bí thư chi đoàn Đoàn TNCSHCM

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **10. Đ/c Tòng Thị Thơm – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ A, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 36 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **11. Đ/c Trần Thị Việt – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo nhỡ B2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 32 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Trưởng ban nữ công

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **12. Đ/c Nguyễn Thị Bích – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo nhỡ B2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 32 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu



thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **13. Đ/c Lò Thị Xiển – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo ghép Hưng Biên, địa điểm tại điểm trường Hưng Biên, tổng số học sinh: 21 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT, ca múa hát sân trường, lao động vệ sinh điểm trường Hưng Biên

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **14. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo ghép, điểm trường Hưng Biên, tổng số học sinh: 21 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **15. Đ/c Vũ Thị Kim Oanh – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ B3, địa điểm tại điểm trường A1, tổng số học sinh: 19 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi



dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT, ca múa hát sân trường điểm A1

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **16. Đ/c Ngô Thị Nga – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ B3, địa điểm tại điểm trường A1, tổng số học sinh: 19 cháu, Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Phụ trách ca múa hát sân trường điểm trường A1

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **17. Đ/c Nguyễn Thị Hoa – Tổ trưởng tổ mẫu giáo Bé + Nhà trẻ**

Giúp đồng chí Phạm Tuyết Thanh điều hành các nội dung công việc của tổ khối, phân công các nhiệm vụ được giao cho các thành viên trong tổ, thực hiện các công việc

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

- Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.



- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Đồng thời trực tiếp đứng lớp mẫu giáo bé C1, lớp đơn, địa điểm tại trung tâm, tổng số học sinh: 27 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Nhóm trưởng nhóm làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo cấp trường

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **18. Đ/c Nguyễn Thị Lan – Giáo viên – Tổ phó tổ MG bé+ Nhà trẻ**

Giúp đồng chí Nguyễn Thị Hoa điều hành các nội dung công việc của tổ khối, thực hiện các nhiệm vụ được giao:

- Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ của tổ mình về các hoạt động của chuyên môn...

- Chỉ đạo các thành viên trong tổ hoàn thành các loại sổ sách theo quy định.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong tổ.

+ Truyền đạt lại những ý kiến BGH triển khai khi họp cốt cán và và thông báo những nội dung, công việc của nhà trường khi cần thiết.

- Tham gia xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần tháng, năm học, nhằm thực hiện chương trình kế hoạch nuôi dưỡng, CSGD trẻ và các hoạt động GD khác.

- Thực hiện bồi dưỡng CM, nghiệp vụ, kiểm tra đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, CSGD trẻ quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Đề xuất khen thưởng, kỉ luật GV.

- Tổ chức sinh hoạt CM định kỳ 2 lần/ tháng.

- Xây dựng mối đoàn kết nội bộ nhà trường, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của GV trong tổ, tham mưu kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết phù hợp, thỏa đáng, đúng theo pháp luật nhà nước và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.



- Phụ trách mọi hoạt động điểm trường A1.

- Đứng lớp Nhà trẻ 24- 36 tháng D3, lớp đơn, tổng số học sinh: 19 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **19. Đ/c Vì Thị Thơ – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo Bé C1, lớp đơn, địa điểm tại trung tâm, tổng số học sinh: 27 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **20. Đ/c Phạm Thị Bích Ngọc – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo Bé C2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 26 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **21. Đ/c Trần Thị Bích Thảo – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo Bé C2 , lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 26 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở



trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Kiểm nghiệm thêm công tác y tế trong những ngày không có y sỹ đến kiểm nghiệm

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

## **22. Đ/c Bùi Thị Hoa – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo bé C3, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 26 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

## **23. Đ/c Vũ Thị Hưng – Giáo viên**

- Đứng lớp mẫu giáo bé C3, lớp đơn điểm trường A1, tổng số học sinh: 26 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

## **24. Đ/c Lê Thị Tám – Giáo viên**

- Đứng lớp Nhà trẻ 24- 36 tháng D3, lớp đơn điểm trường A1, tổng số học sinh: 19 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương



trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **25. Đ/c Lò Thị Núi – Giáo viên**

- Đứng lớp Nhà trẻ 24-36 Tháng D1, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 31 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **26. Đ/c Lò Thị Thủy – Giáo viên**

Đứng lớp Nhà trẻ 24-36 Tháng D1, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 31 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

#### **27. Đ/c Vũ Thị Hoa – Giáo viên**

- Đứng lớp Nhà trẻ 24-36 tháng D2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 34 cháu. Bảo vệ an toàn sức khỏe, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương



mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMN, PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **28. Đ/c Dương Ngọc Nhung – Giáo viên**

- Đứng lớp Nhà trẻ 24-36 tháng D2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 34 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **29. Đ/c Lò Thị Phong – Giáo viên nghr thai sản từ tháng 12/2020**

- Đứng lớp Nhà trẻ 24-36 tháng D2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 34 cháu. Bảo vệ an toàn sức khoẻ, tính mạng của trẻ ở lớp trong thời gian trẻ ở trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo chương trình giáo dục mầm non. Chịu trách nhiệm về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Giữ gìn phẩm chất, danh dự uy tín của nhà giáo gương mẫu thương yêu trẻ em, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện nhiệm vụ PCGDMNTENT

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **30. Đ/c Đinh Thị Ngân – Kế toán - Tổ trưởng tổ văn phòng**

- Có trách nhiệm điều hành hoạt động chuyên môn của tổ theo đúng quy định tại điều 15 của văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non ban hành ngày 24/12/2015 và dưới sự chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường và được hưởng phụ cấp chức vụ theo chế độ hiện hành.

- Phụ trách chuyên môn tài chính, kế toán.

- Thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán, theo chuẩn mực và chế độ kế toán.



- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, các nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản; phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính kế toán.

- Phân tích thông tin, số liệu kế toán; tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu mua sắm, sửa chữa ... và quyết định kinh tế, tài chính của đơn vị.

- Giúp hiệu trưởng quản lý tài chính, tài sản.

- Xây dựng và thực hiện các kế hoạch tài chính.

- Báo cáo thu chi ngân sách theo quý với hội đồng trường.

- Báo cáo các khoản thu chi hàng tháng với hiệu trưởng vào ngày cuối hàng tháng.

- Thanh quyết toán chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh kịp thời, đúng chế độ.

- Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, chứng từ, sổ sách liên quan đến công tác tài sản, tài chính theo quy định của pháp luật.

- Phó bí thư đoàn trường

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.

### **31. Đ/c Đoàn Thị Loan – Nhân viên phục vụ**

- Thủ quỹ nhà trường

- Theo dõi sổ công văn đi - đến

- Vệ sinh các phòng chức năng, nước uống học sinh, chăm sóc bồn hoa cây cảnh, kiểm tra tiếp nhận số lượng, thực phẩm bán trú hàng ngày.

- Hỗ trợ công tác nấu ăn bán trú

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, và các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.

### **32. Đ/c Lò Văn Hiến – Bảo vệ**

- Thực hiện đúng theo hợp đồng lao động của bảo vệ trường học.

- Làm việc theo nội quy và quy định của trường.

- Quản lý hệ thống điện, nước của nhà trường, khi có sự cố xảy ra báo ngay với Hiệu trưởng để giải quyết kịp thời.

- Thường xuyên tham mưu với nhà trường về công tác an ninh trường học, cảnh quan môi trường.

- Thực hiện những công việc khác được hiệu trưởng phân công;

- Chịu trách nhiệm bảo vệ toàn bộ tài sản của trường, Nếu để thất thoát hoặc mất tài sản phải bồi thường bằng hiện vật theo giá hiện hành.

### **33. Đ/c Vũ Thị Thu Thủy – Y sỹ (Kiêm nhiệm)**

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ y tế những ngày kiêm nhiệm tại trường  
2 ngày /tuần



- Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế cho năm học, trình lãnh đạo phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường, quản lý tủ thuốc và y dụng cụ.

- Tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, giáo viên.

- Tổ chức các chương trình y tế được đưa vào trường học.

- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường:

+ Chỉ đạo thực hiện các yêu cầu vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường trong nhà trường, vệ sinh an toàn thực phẩm theo các quy định đã ban hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy của nhà trường.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng bệnh, phòng dịch theo lịch hoạt động của trường và theo yêu cầu của y tế địa phương.

- Tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng về y tế trường học do ngành Y tế tổ chức

- Sơ kết, tổng kết công tác y tế trường học, báo cáo thống kê y tế học đường theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tập huấn cho giáo viên các chương trình phòng chống dịch và sơ cứu ban đầu.

- Các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Quản lý hồ sơ trẻ bán trú (sổ kiểm thực 3 bước, sổ thực đơn...), hồ sơ khám sức khỏe của CB, GV, NV và học sinh

- Chịu trách nhiệm trong công tác chăm sóc sức khỏe cho trẻ và tính khẩu phần ăn, tỷ lệ suy dinh dưỡng, kiểm tra thực phẩm tươi sống;

- Cùng BGH và ban quản lý bán trú xây dựng khẩu phần ăn bán trú cho trẻ đảm bảo dinh dưỡng.

- Thực hiện các nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quy định của nhà trường, quyết định của Hiệu trưởng.



